

**قرار داد واگذاری خدمات عمومی واحد های تابعه دانشگاه**

**در سطح شهرستان .........**



………



این قرارداد در مورخ .......................... به استناد تصویب نامه 38326/ت 27506 ه‍ مورخ 5/9/1381 هیأت وزیران و دراجرای آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاههای علوم پزشکی و در اجرای مصوبات ......... جلسه کمیته کاهش تصدی گری دانشگاه درسال ............. به منظور واگذاری بخشی از فعالیت های پشتیبانی و خدماتی دانشگاه به بخش خصوصی بشرح ذیل منعقد می گردد:

ماده 1)مشخصات طرف اول قرارداد : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان کردستان

1-1) نام نماینده طرف اول قرار داد : ...............................

1-2) سمت نماینده طرف اول قرار داد : ............................................. که در این قرار داد منبعد به اختصار " کارفرما "نامیده می شوند .

1-3) نشانی کارفرما : استان .......... شهرستان ................ خیابان ............... تلفن : ................ همراه : ..................... تلفکس: .............. نشانی پست الکترونیکی : ................ کد پستی : ...............کد اقتصادی : .................. شناسه ملی : .....................

1-4)نشانی اعلامی به منزله اقامتگاه قانونی کارفرما می‌باشد ، لذا مكاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی‌ فوق‌الذكر قانونی تلقی می‌شود.

ماده 2) مشخصات طرف دوم قرارداد: شرکت...............................................

2-1)نام نماینده طرف دوم قرارداد :..........................

2-2) شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شركت : شماره ................. تاریخ .................. توسط ......................................

2-3)سمت نماینده طرف دوم قرارداد: ...................... که در این قرار داد منبعد به اختصار " پیمانکار "نامیده می شوند .

2-4) نشانی پیمانکار : استان ............. شهرستان ................. خیابان ...................... تلفن : ........................تلفکس: .............. کد پستی : ...........................

2-5)نشانی اعلامی به منزله اقامتگاه قانونی وی می‌باشد لذا مكاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی فوق‌الذكر قانونی تلقی می‌شود.

ماده 3 ) موضوع قرارداد : تامین نیروی انسانی مورد نیاز از سوی پیمانکار جهت انجام خدمات عمومی (تنظیفات ، پیشخدمتی و سایر امور خدمات مشابه و...) برابر با شرح وظایف مندرج در پیوست شماره 2 و لیست تعداد نیروی های مورد نیاز در پیوست شماره 3 همین قرار داد می باشد .

1-3-نوع کار: خدمات عمومی

2-3-واحدکار: حجمی

3-3-حجم کار: مشاغل مورد نیاز خدمات عمومی برابر مفاد این قرار داد که باید ارائه خدمات نمایند .

4-3-کیفیت کار: مطابق و ظایف مندرج در پیوست شماره 2

5-3-امکانات وتجهیزات موردنیاز: توسط کارفرما تامین می گردد.

6-3-محل انجام خدمات موضوع قرارداد: ......................

ماده 4) مدت انجام قرارداد : از مورخ : ....................... لغایت ...................... به مدت یکسال می باشد .

تبصره 1: کارفرما مي تواند در صورت نياز و صلاحديدقبل از اتمام قرار داد نسبت به تمديد آن اقدام نمايد و پیمانکار موظف به انجام تعهدات خود در طول تمديد قرارداد با شرایط و مفاد قرارداد فی مابین مي باشد.

ماده 5) مبلغ قرارداد :

5-1) مبلغ قرارداد ماهیانه ............... ( ...................) ریال و كل مبلغ قرارداد سالیانه ............ ( .................) ریال خواهد بود که شامل کلیه هزینه های حقوق و مزایا پرسنلی ، کسورات متعلقه و .... می باشد.

ماده 6) نحوه پرداخت:

6-1) پرداخت مبلغ قرار داد در پایان هر ماه پس از كسر كليه كسورات قانوني با تأييد ناظركارفرما صورت می گیرد .

6-2)در صورتي كه طبق قانون ، ماليات بر ارزش افزوده به خدمات موضوع قرار داد تعلق گيرد كارفرما پس از رؤيت اسناد و مدارك ارائه شده توسط پيمانكار و تائيد آنها نسبت به پرداخت ماليات بر ارزش افزوده زمان قرار داد اقدام خواهد نمود.

ماده 7)روش اصلاح قرارداد :

7-1)كارفرما می‌تواند در صورت ضرورت ، نسبت به تغییر میزان كار مبلغ قرار داد را تا 25% كاهش یا افزایش دهد .

7-2)كارفرما می‌تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی ، شرایط اختصاصی را كه لازم می‌داند به این قرارداد الحاق نماید.

ماده 8) تعهدات پیمانکار قرارداد:

8-1) پیمانکار یک نفر را بعنوان نماینده خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به کارفرما معرفی می نماید .

8-2) نماینده و کلیه کارگرانی که برای اجرای تعهدات پیمانکار در مدت قرارداد به کارگرفته می شوند ، مستخدمین و نیروهای پيمانكار بوده و هيچگونه رابطه استخدامي يا كارگري با دانشگاه(کارفرما)نداشته و نخواهند داشت و نیروهای مذکور از اين لحاظ مشمول هیچ یک از نيروهاي شاغل دانشگاه از جمله(استخدام رسمي، پيماني و قراردادی و ... ) نخواهند بود.

8-3) پیمانکارموظف است لیست و مشخصات کامل نیروهای تحت پوشش و منتخب خود را قبل از شروع بکار جهت تاییدیه های لازم به کارفرما ارائه نماید.

8-4) ارائه خدمات موضوع قرارداد طبق برنامه زمانبندی شده ای خواهد بود که توسط کارفرما به پیمانکار اعلام میگردد . پیمانکار متعهد است برابر برنامه تنظیمی و شرح وظایف مندرج در پیوست شماره 2 اقدام نماید.

8-5) تعیین محل خدمت ، شیفت و ساعات کاری نیروهای تحت پوشش پیمانکار ، مطابق پیوست شماره 3 از اختیارات کارفرما می باشد .

تبصره 1 : جابجایی هر یک از نیروهای پیمانکار از واحدی به واحد دیگردر طول مدت اجرای قرار داد با موافقت واحد و اخذ مجوز های لازم از سوی معاون توسعه ، مدیریت و منابع دانشگاه می باشد .

8-6)پيمانكار متعهد به رعايت كليه مقررات قانون کار و قانون تأمين اجتماعي در پرداخت حقوق و مزایا به نیروهای تحت پوشش خود مي باشد . بدیهی است در صورت بروز اختلاف في مابين پیمانکار و نیروهای تحت پوشش وی ، كارفرما بعنوان يك مقام بي طرف عمل خواهد نمود .

8-7)پیمانکار متعهد به تهیه البسه مورد نیاز نیروهای تحت پوشش خود با نظر ، تائید و نظارت کارفرما می باشد ، همچنین كليه نيروهاي پيمانكار مكلفند در حين انجام وظيفه ملبوس به البسه مخصوص باشند ، هزینه تهیه لباس به عهده پیمانکار می باشد .

8-8)پیمانکار متعهد است به کارگران خود تفهیم نماید بدون اخذ مجوز های لازم ، حق انتقال وسایل و تجهیزات کارفرما را از اماکن موضوع قرارداد را ندارند و در صورت مشاهده، کارفرما مجاز به برخورد با پیمانکار بوده و در صورت ایجاد خسارت توسط نیروهای تحت پوشش شرکت طرف قرار داد کارفرما می تواند طبق تشخیص خود نسبت به اعمال جریمه بر اساس میزان خسارات وارده اقدام نماید و در هر صورت پیمانکار موظف به پاسخگویی می باشد.

8-9)پيمانكار متعهد ميگردد كليه مقررات بهداشتي ، ايمني و حفاظتي را در مورد نیروهای تحت پوشش خود مراعات نموده و نسبت به تهيه كارت شناسايي كارگران اقدام نمايد. كارگران همواره در ساعات كاري موظف به پوشيدن لباس كار و الصاق كارت شناسايي ميباشند.

8-10)نیروهای پیمانکار می بایستی دارای کارت سلامت و بهداشت فردی باشند و کارفرماهیچگونه تعهدی در قابل هزینه های مربوطه نخواهد داشت .

8-11)پیمانکار متعهد می گردد كه در امر كنترل و رعايت مقررات و نظام های جاری کارفرما، رعایت كامل شئونات اداري و اسلامي نیروهای تحت پوشش خود و كيفيت انجام كار نظارت و مديريت صحيح و مستمر نمايد و براساس اهداف و سياست ها و خط مشي هاي كلي و مقررات دانشگاه عمل نمایند . مقید بودن به حفظ اسرار و اطلاعات و نکات ایمنی کارفرما برابر مقررات موجود در محل كار از دیگر الزامات میباشدکه پیمانکار می بایست به نیروهای تحت پوشش خود تفهیم و رعایت نماید. در صورت عدم رعایت موارد صدرالاشاره کارفرما می تواند خواستار برکناری فرد مورد نظر توسط پیمانکار گردد. بدیهی است کلیه عواقب و مسئولیت های قانونی و حقوقی ناشی از موارد فوق بر عهده پیمانکار می باشد.

تبصره 1 : پیمانکارموظف است نسبت به فسخ قرار داد با نیرویی که به هر دلیلی مورد تائید کارفرما قرار نگیرد حداکثر ظرف ...... روز پس از تسویه حساب قانونی اقدام نماید . بدیهی است کلیه عواقب و مسئولیت های حقوقی ناشی از موارد فوق بر عهده پیمانکار می باشد.

8-12)نیروهای بکارگرفته شده توسط پیمانکار برابر قانون کار بایستی از مرخصی (استحقاقی/استعلاجی) استفاده نماید. جایگزین مرخصی با تائید کارفرما بعهده پیمانکار می باشد .

8-13) پرداخت اضافه کاری به ازای هر نفر 80 ساعت می باشد ، در صورت داشتن اضافه کار بیش از ساعت ذکر شده تا سقف 120 ساعت با رعایت سقف مجموع اضافه کار ( تعداد افراد شاغل موضو ع قرار داد \*80 ساعت ) با تائید ناظر کارفرما پرداخت آن بلامانع می باشد .

8-14)پیمانکار حق واگذاری موضوع قرار داد را به هیچ عنوان و تحت هیچ شرایطی به اشخاص حقوقی و حقیقی دیگر را ندارد .

8-15)پيمانكار متعهد است در صورت تاخیر در پرداخت صورت وضعيت ماهيانه توسط كارفرما تا 3 ماه توان مالي لازم جهت پرداخت حقوق ومزایای پرسنل خود را داشته و در اين مدت نسبت به ارائه خدمات بر اساس مفاد قرارداد اقدام نمايد.

8-16) در صورت در خواست فسخ قرار داد از سوی شرکت طرف قرار داد دانشگاه می تواند با رعایت قوانین و مقررات قانونی پس از اخذ مجوز های لازم از سوی معاونت توسعه نسبت به ضبط ضمانت نامه حسن انجام تعهدات شرکت اقدام نماید.

8-17)در صورت فسخ قرارداد ، لغو و یا اتمام قرارداد تسویه حساب قانونی نیروهای بکارگیری شده بر عهده پیمانکار می باشد .

ماده 9) تعهدات كارفرما قرارداد:

9-1) کارفرما یك نفر را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد به پیمانکارمعرفی می‌نماید.

9-2) کارفرما متعهد است از نیروهای پیمانکار صرفاً برای انجام خدمات موضوع قرارداد استفاده نماید .

9-3) کارفرما متعهد است اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات موضوع قرار داد به پیمانکار ارائه نماید ، از سوی شروع بکار پیمانکار نیز به معنای اطلاع وی از شرایط کار مورد تعهد بوده و بعداً مجوزی جهت استناد به بی اطلاعی وی نخواهد بود .

9-4)کارفرما می تواند در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید.

ماده 10) شرایط عمومی قرار داد :

10-1)كارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی پیمانکار در زمینه قوانین كار و تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوطه در برابر وزارت كار ، تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط هیچگونه مسئولیتی ندارد.

10-2)هرگونه کسورات قانونی اعم از مالیات، بیمه و سایرمواردی که برابرقوانین و مقررات جاری به قرارداد تعلق گیرد برعهده شرکت طرف قرار داد می باشد .

10-3) قيمت پیشنهادی شركت طرف قرارداد از تاريخ عقد قرارداد تا پايان قرارداد بدون تغيير بوده و افزايش نمي يابد و هرگونه افزايش و نوسانات در بازار از جمله : عوامل كار و ... تاثيري بر روند اجراي قرارداد نخواهد داشت و شركت ملزم به رعايت مفاد قرارداد و اجراء كامل آن تا پايان قرارداد مي باشد

10-4) چنانچه هر گونه تغييراتي در قوانين و مقررات ، مصوبات و يا ساير دستورالعمل هاي لازم الاجرا در طول مدت برگزاری مناقصه و یا بعد از آن ابلاغ گردد ، برابر مقررات کارفرما مختار است بدون پرداخت هیچگونه وجهی بابت خسارت و ... نسبت به اعمال تغييرات( فسخ يكجانبه قرارداد و .... ) اقدام نمايد و شرکت طرف قرارداد حق هیچگونه اعتراضی را ندارد و این امر را از خود سلب می نماید.

10-5) مدير عامل و اعضاء هيئت مديره شركت، نبايستي طبق لایحه قانون راجع به منع مداخله وزراء ونمایندگان مجلس و کارمندان دولت درمعاملات دولتی وکشوری مصوب 22/10/1337 مشمول قانون منع مداخله كاركنان دولت در معاملات دولتي بوده و متعهد مي گردد تا پايان قرارداد و تسويه حساب نهايي به هيچ وجه اشخاص مذكوردر قانون فوق الذكر را در موضوع قرارداد سهيم و ذينفع ننمايد و در صورت اثبات،دانشگاه مجاز به اقدام قانوني از جمله فسخ قرارداد و ضبط ضمانتنامه حسن انجام تعهدات به نفع خود خواهد بود.

10-6) پیمانکار متعهد است به صورت ماهیانه لیست نیروهای در اختیارخود را به سازمان بیمه تامین اجتماعی و هم زمان درسایت اداره کل منابع انسانی به آدرس <http://hrcompany.behdasht.gov.ir> بارگذاری نموده و مستندات را به کارفرما ارائه نماید، کارفرماتکلیفی درتائیدفرم های ارائه شده نخواهد داشت ..

10-7) کارفرما هیچ گونه مسئولیت در قبال تهیه غذا و سرویس ایاب و ذهاب نیروهای در اختیار پیمانکار را ندارد .

10-8) هر گونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می‌بایستی ظرف مدت ....... روز كتباً به كارفرما اعلام گردد.

10-9)درصورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت 48 ساعت یكدیگر را كتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت كلیه نامه‌ها ابلاغ شده تلقی گردیده و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد و مسئولیتهای مالی و قانونی ناشی از عدم اعلام آدرس جدید بعهده خاطی است .

ماده 11) نظارت :

11-1) کارفرما حسب کمیت و کیفیت موضوع قرار داد ناظر مورد تائید خود را به پیمانکار معرفی می نماید .

الف : تمامی پرداخت ها به پیمانکار با تائید ناظر صورت می گیرد .

ب: نظارت بر اجرای تعهدات قانونی پیمانکار و کارکنان متبوع آنها با ناظر است .

ماده 12) تضامین قرار داد :

12-1) شرکت طرف قرارداد(پیمانکار) در مورخه .../.../...13 یک فقره ضمانت نامه حسن انجام تعهدات به میزان 10% مبلغ قرارداد به مدت 12 ماه نزد بانک ........... شعبه ............... کد ........... به شماره ..................... به مبلغ ............................... ریال(...................................... ريال) را در وجه کارفرما ..................... تسلیم نموده است .

12-2) آزاد نمودن ضمانتنامه حسن انجام تعهدات پیمانکارمنوط به ارائه تسویه حساب از تامین اجتماعی، امور اقتصادی و دارایی و سایر مراجع ذیربط و پس از تسویه حساب با پرسنل تحت اختیار خود حداکثر تا سه ماه پس از پایان قرارداد امکان پذیر خواهد بود .

12-3) کارفرما مختار است در خاتمه قرارداد چنانچه پیمانکار در مدت سه ماه نسبت به ارائه مفاصا حساب ها اقدام ننماید تضامین وی را به نفع خود ضبط و یا به پیشنهاد پیمانکار و موافقت کارفرما نسبت به تمدید آن اقدام نمایند.

ماده 12) مراجع حل اختلاف :

12-1) هرگاه در مورد تغيير ، تفسير يا نحوه اجرای مفاد اين قرارداد اختلافي حادث شود بدواً طرفین با مذاکره دو جانبه در صدد رفع آن بر می آیند و در صورت عدم توافق با مراجعه به كميسيون ماده 94 آيين نامه مالي معاملاتي دانشگاهها خواهان رسيدگي می گردند و در صورت عدم حصول نتیجه طرفین حق دارند با توجه به قوانين موضوعه كشوری از طریق مراجع ذيصلاح برای احقاق حقوق خود اقدام نمایند . لازم به ذکر است در خلال مدت رسيدگي طرفين همچنان به تعهدات مربوط به خود مطابق قرارداد ادامه مي دهند.

تبصره : اگر طرف دوم قرارداد از مذاکره و مراجعه به کمیسیون ماده 94آ.م.م.د خودداری کند، دانشگاه حق خواهد داشت برای احقاق حقوق خود مستقیماً به مراجع قضایی رجوع نماید .

ماده 13)جرائم و فسخ قرار داد :

12-1)در صورتی كه شرکت طرف قرارداد برابر گزارش ناظر و تائید واحد به هر یک از تعهدات مندرج در ماد 8 و شرایط قرارداد فی ما بین عمل ننمایند یا در نحوه انجام كار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز زند ، کارفرما می تواند در جهت جلوگیری از تضییع حقوق خویش ضمن تذکر کتبی نسبت به اعمال جرائم ذیل اقدام نماید :

الف: در مرحله اول معادل 5 % بعنوان جریمه از مبلغ پیشنهادی ماهیانه پیمانکار کسر می گردد.

ب: درمرحله دوم معادل 10 % بعنوان جریمه از مبلغ پیشنهادی ماهیانه پیمانکارکسر می‏شود.

ج: در مرحله سوم معادل 15 % بعنوان جریمه از مبلغ پیشنهادی ماهیانه پیمانکار کسر می‏شود.

د: در مرحله چهارم کارفرما پس از کسب مجوز های لازم از معاونت توسعه مدیریت ومنابع دانشگاه نسبت به فسخ قرارداد و ضبط تضمین حسن انجام تعهدات شرکت طرف قرارداد اقدام نماید.

تبصره 1 : کارفرما مجاز و مختار است بنا به شرایط و عملکرد و با تشخیص خود مدت زمان اجرای جرائم فوق الذکر را حتی در فاصله زمانی یک ماه اعمال نماید و پیمانکار حق هر گونه اعتراض و ادعایی را در این خصوص از خود سلب می نماید.

ماده 14) قوه قهريه :

14-1)درصورت بروز حوادث قهریه و فورس ماژور چنانچه انجام قرارداد غیرممکن شود قرارداد فسخ خواهد شد . چنانچه این حوادث باعث تعلیق در انجام موضوع قرارداد شود اگر مدت تعلیق بیش از یک ماه باشد دانشکده حق فسخ قرارداد را خواهدداشت و در صورتی که مدت تعلیق یک ماه یا کمتر از یک ماه باشد مشاور مکلف به انجام موضوع قرارداد پس از رفع مانع می باشد ومدت تعلیق به مدت قرارداد افزوده خواهدشد.

ماده 15) نشانی طرفین قرارداد :

15-1) نشانی طرفین درابتدای قرار داد به منزله اقامتگاه قانونی ایشان می باشد ، لذا کلیه مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات به نشانی های فوق قانونی تلقی می گردد و در صورت تغییر آدرس طرفین موظفند ظرف مدت 48 ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند . در غیر اینصورت کلیه نامه های ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

ماده 16) تعداد نسخ قرار داد :

1-13) این قرارداد مطابق مقررات و قوانین موضوعه کشور جمهوری اسلامی ایران در ... ماده و... تبصره و ... نسخه متحدالمتن که هر نسخه دارای اعتبار واحد می باشد تنظیم و پس از امضاء بین طرفین مبادله و از تاریخ امضاء برای طرفین لازم الاجرا می باشد

|  |  |
| --- | --- |
| محل مهر و امضاء | محل مهر و امضاء |
| ................  معاون/رئیس مرکز /مدیر.................... | ................  امور مالی کارفرما |
| محل مهر و امضاء | محل مهر و امضاء |
| ........................  امور حقوقی دانشگاه | ......................  ................................... |
| محل مهر و امضاء | محل مهر و امضاء |
| ..................  امور قرار دادهای دانشگاه | ...................  مدیر عامل شرکت ............. |